令和９年度

看護学部

科目等履修生募集要項

日本赤十字北海道看護大学

令和９年度 科目等履修生募集要項

本学において、科目等履修生として特定の授業科目の履修を志願する者は、次によって出願して下さい。

１．募集人員

若干名

２．出願資格

高等学校以上を卒業した者で当該授業科目を履修するに十分な学力があると認められた者

３．履修開始の時期と履修期間

履修開始の時期は、４月と１０月です。また、履修期間は、履修を許可された年度内とします。

４．履修科目

履修できる授業科目は、講義科目のみとします。

５．出願期間等

⑴出願期間：出願時期は、次の年２回です。

前期　令和９年　２月　１日（月）～　２月１２日（金）

後期　令和９年　７月２６日（月）～　８月１６日（月）

※ただし、土曜、日曜、祝日、臨時休業日（8/11～15）を除く

⑵出願場所：日本赤十字北海道看護大学 事務局学務課教務係

⑶受付時間：９：００～１８：００

６．出願手続

次の書類等をとりまとめ、持参もしくは郵送して下さい。ただし、前期又は通年科目の履修生が、新たに後期科目の履修を希望する場合は、⑵及び⑹のみを提出して下さい。

⑴科目等履修生履修願書（本学所定のもの）

⑵科目等履修生履修希望科目（本学所定のもの）

⑶卒業(見込)証明書又は単位修得証明書（最終出身校）

⑷小論文(本学所定の用紙に、自己紹介・志願動機を自筆で８００字以内にまとめる)

⑸検定料　１０，０００円　※振込の場合は振込金の領収書（写）を添付

（振込先銀行：北洋銀行 北見中央支店
受　取　人：日本赤十字北海道看護大学（ニッポンセキジュウジホッカイドウカンゴダイガク）
預金種目：普通　　口座番号：３６２２１４９）

⑹合否の結果通知書送付用のレターパックライト（返信先を記入すること。）

所定用紙は本学ホームページよりダウンロードのうえ印刷してご利用下さい。

７．科目等履修生の選考及び履修許可

(1)書類審査により選考します。

(2)選考の結果は、郵送で通知します。また、合格者には併せて履修手続き等について通知します。

(3)所定の手続きを完了した者に履修を許可します。

８．学費等

次の登録料及び履修料を指定期日までに納付して下さい。前期又は通年科目の履修生が、新たに後期科目を履修する場合は、登録料は不要です。

種　　類	金　額	納　入　期　日
登　録　料	３０，０００円 翌年度も履修する場合は、再度納付が必要	前期・通年履修　４月末日 後期履修　　１０月末日
履　修　料	１５，０００円　（１単位につき）	同　上

９．単位の授与

科目を履修し、合格と判定された場合には、所定の単位を認定します。[単位認定時期：前期末、後期末]

通年の科目を履修した場合は、年度末の認定になります。

１０．その他

(1) 学務課教務係で授業概要、時間割を閲覧できますので、必ず事前に確認の上、出願して下さい。なお、後期時間割は８月に確定します。

(2) 願書提出後の履修科目の追加、変更は原則として認めません。

(3) 納付した検定料・登録料及び履修料は返還しません。

(4) 修得した単位及び成績については、本人の申請により証明書を交付します。

(5) 在学証明書、学割証、通学証明書の発行はできません。

(6) 本募集要項に関して不明な点は、次に照会して下さい。

〒090-0011　北海道北見市曙町６６４番地１
日本赤十字北海道看護大学 事務局学務課教務係
ＴＥＬ　0157(66)3311（大学代表）