

令和5年度

大学院看護学研究科看護学専攻
科目等履修生募集要項

日本赤十字北海道看護大学大学院

令和5年度 大学院看護学研究科看護学専攻 科目等履修生募集要項

本学大学院看護学研究科看護学専攻において、科目等履修生として特定の授業科目の履修を志願する者は、次によって出願して下さい。

1. 募集人員

若干名

2. 出願資格

次の各号の一に該当する者

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- (5) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達したもの

3. 履修開始の時期と履修期間

履修開始の時期は、学期の初めです。また、履修期間は、履修を許可された年度内とします。なお、授業期間は、前期及び後期の二学期に分けて実施しています。

4. 履修科目

履修できる授業科目は、本学事務局学務課教務係にご確認ください。

なお、本学学生の履修登録がなかった科目は開講しません。また履修登録者が3名未満の科目は、開講しないことがあります。

5. 出願期間等

(1) 出願期間： 出願時期は、次の年2回です。

前期 令和5年 2月 6日（月）～ 2月17日（金）（履修開始 4月）

後期 令和5年 7月31日（月）～ 8月18日（金）（履修開始10月）

※ただし、土曜、日曜、祝日、臨時休業日（8/11、8/14～16）を除く

(2) 出願場所： 日本赤十字北海道看護大学 事務局学務課教務係

(3) 受付時間： 9:00～18:00

6. 出願手続

次の書類等を取りまとめ、持参もしくは郵送して下さい。ただし、前期又は通年科目の履修生が、新たに後期科目の履修を希望する場合は、(2)及び(6)のみを提出して下さい。

(1) 科目等履修生履修願書（本学所定のもの）

(2) 科目等履修生履修希望科目（本学所定のもの）

(3) 卒業（見込）証明書又は単位修得証明書（最終出身校）

(4) 小論文（本学所定の用紙に、自己紹介・志願動機を自筆で800字以内にまとめる）

(5) 検定料 10,000円 ※振込の場合は振込金の領収書（写）を添付

振込先銀行：北洋銀行 北見中央支店

ニッポンセキジュウジホッカイドウカンゴダイガク

受 取 人：日本赤十字北海道看護大学

預金種目：普通 口座番号：3622149

(6) 可否結果通知書送付用のレターパックライト（返信先を記入すること。）

所定用紙は本学ホームページよりダウンロードのうえ印刷してご利用下さい。

7. 科目等履修生の選考及び履修許可

- (1)書類審査により選考します。
- (2)選考の結果は、郵送で通知します。また、合格者には併せて履修手続き等について通知します。
- (3)所定の手続きを完了した者に履修を許可します。

8. 学費等

次の登録料及び履修料を指定期日までに納付して下さい。前期又は通年科目の履修生が、新たに後期科目を履修する場合は、登録料は不要です。

種 類	金 額	納 入 期 日
登 録 料	30,000円 翌年度も履修する場合は、再度納付が必要	前期・通年履修 4月末日 後期履修 10月末日
履 修 料	15,000円 (1単位につき)	同 上

9. 単位の授与

授業科目を履修し、合格と判定された場合には、所定の単位を認定します。[単位認定時期：前期末、後期末]

通年の科目を履修した場合は、年度末の認定になります。

10. その他

- (1)学務課教務係で授業概要、時間割を閲覧できますので、事前にお問い合わせください。
- (2)願書提出後の履修科目の追加、変更は原則として認めません。
- (3)納付した検定料・登録料及び履修料は返還しません。
- (4)修得した単位及び成績については、本人の申請により証明書を交付します。
- (5)在学証明書、学割証、通学証明書の発行はできません。
- (6)本募集要項に関して不明な点は、次に照会して下さい。

〒090-0011 北海道北見市曙町664番地1
日本赤十字北海道看護大学 事務局学務課教務係
TEL 0157(66)3311 (大学代表)
E-mail gakumu@rchokkaido-cn.ac.jp