

令和 8 年度

大学院看護学研究科看護学専攻  
科目等履修生募集要項

日本赤十字北海道看護大学大学院

# 令和8年度 大学院看護学研究科看護学専攻 科目等履修生募集要項

本学大学院看護学研究科看護学専攻において、科目等履修生として特定の授業科目の履修を志願する者は、次によって出願して下さい。

## 1. 募集人員

若干名

## 2. 出願資格

次の各号の一に該当する者

(1)大学を卒業した者

(2)学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者

(3)外国において学校教育における16年の課程を修了した者

(4)文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）

(5)本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達したもの

## 3. 履修開始の時期と履修期間

履修開始の時期は、学期の初めです。また、履修期間は、履修を許可された年度内とします。なお、授業期間は、前期及び後期の二学期に分けて実施しています。

## 4. 履修科目

履修できる授業科目は、本学事務局学務課教務係にご確認ください。

なお、本学学生の履修登録がなかった科目は開講しません。また履修登録者が3名未満の科目は、開講しないことがあります。

## 5. 出願期間等

(1)出願期間：出願時期は、次の年2回です。

前期 令和8年 2月 2日（月）～ 2月13日（金）（履修開始 4月）

後期 令和8年 7月27日（月）～ 8月17日（月）（履修開始10月）

※ただし、土曜、日曜、祝日、臨時休業日（8/10～14）を除く

(2)出願場所：日本赤十字北海道看護大学 事務局学務課教務係

(3)受付時間：9:00～18:00

## 6. 出願手続

次の書類等をとりまとめ、持参もしくは郵送して下さい。ただし、前期又は通年科目の履修生が、新たに後期科目の履修を希望する場合は、(2)及び(6)のみを提出して下さい。

(1)科目等履修生履修願書（本学所定のもの）

(2)科目等履修生履修希望科目（本学所定のもの）

(3)卒業（見込）証明書又は単位修得証明書（最終出身校）

(4)小論文（本学所定の用紙に、自己紹介・志願動機を自筆で800字以内にまとめる）

(5)検定料 10,000円 ※振込の場合は振込金の領収書（写）を添付

振込先銀行：北洋銀行 北見中央支店 普通預金口座 3622149  
ニッポンセキユウジホッカイドウカンゴダイガク  
受取人：日本赤十字北海道看護大学

※赤十字施設職員、赤十字教育機関卒業（見込み）者、本学実習施設職員については、  
検定料を免除します。

(6)合否結果通知書送付用のレターパックライト（返信先を記入すること。）

所定用紙は本学ホームページよりダウンロードのうえ印刷してご利用下さい。

## 7. 科目等履修生の選考及び履修許可

- (1)書類審査により選考します。
- (2)選考の結果は、郵送で通知します。また、合格者には併せて履修手続き等について通知します。
- (3)所定の手続きを完了した者に履修を許可します。

## 8. 学費等

次の登録料及び履修料を指定期日までに納付して下さい。前期又は通年科目の履修生が、新たに後期科目を履修する場合は、登録料は不要です。

種類	金額	納入期日
登録料	30,000円 翌年度も履修する場合は、再度納付が必要	前期・通年履修 4月末日 後期履修 10月末日
履修料	15,000円 (1単位につき)	同上

※赤十字施設職員、赤十字教育機関卒業(見込み)者、本学実習施設職員については、登録料を免除します。

## 9. 単位の授与

授業科目を履修し、合格と判定された場合には、所定の単位を認定します。

[単位認定時期：前期末、後期末]

通年の科目を履修した場合は、年度末の認定になります。

## 10. その他

- (1)学務課教務係で授業概要、時間割を閲覧できますので、事前にお問い合わせください。
- (2)願書提出後の履修科目の追加、変更は原則として認めません。
- (3)納付した検定料・登録料及び履修料は返還しません。
- (4)修得した単位及び成績については、本人の申請により証明書を交付します。
- (5)在学証明書、学割証、通学証明書の発行はできません。
- (6)本募集要項に関して不明な点は、次に照会して下さい。

〒090-0011 北海道北見市曙町664番地1  
日本赤十字北海道看護大学 事務局学務課教務係  
TEL 0157(66)3311 (大学代表)  
E-mail gakumu-k@rchokkaido-cn.ac.jp