令和９年度

大学院看護学研究科看護学専攻

科目等履修生募集要項

日本赤十字北海道看護大学大学院

令和９年度 大学院看護学研究科看護学専攻 科目等履修生募集要項

本学大学院看護学研究科看護学専攻において、科目等履修生として特定の授業科目の履修を志願する者は、次によって出願して下さい。

１．募集人員
若干名

２．出願資格
次の各号の一に該当する者
(1)大学を卒業した者
(2)学校教育法第１０４条第７項の規定により学士の学位を授与された者
(3)外国において学校教育における１６年の課程を修了した者
(4)文部科学大臣の指定した者（昭和２８年文部省告示第５号）
(5)本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、２２歳に達したもの

３．履修開始の時期と履修期間
履修開始の時期は、学期の初めです。また、履修期間は、履修を許可された年度内とします。なお、授業期間は、前期及び後期の二学期に分けて実施しています。

４．履修科目
履修できる授業科目は、本学事務局学務課教務係にご確認ください。
なお、本学学生の履修登録がなかった科目は開講しません。また履修登録者が３名未満の科目は、開講しないことがあります。

５．出願期間等
(1)出願期間： 出願時期は、次の年２回です。
前期　令和９年　２月　１日（月）～　２月１２日（金）（履修開始　４月）
後期　令和９年　７月２６日（月）～　８月１６日（月）（履修開始１０月）
※ただし、土曜、日曜、祝日、臨時休業日（8/11～15）を除く
(2)出願場所： 日本赤十字北海道看護大学 事務局学務課教務係
(3)受付時間： ９：００～１８：００

６．出願手続
次の書類等をとりまとめ、持参もしくは郵送して下さい。ただし、前期又は通年科目の履修生が、新たに後期科目の履修を希望する場合は、(2)及び(6)のみを提出して下さい。

(1)科目等履修生履修願書（本学所定のもの）
(2)科目等履修生履修希望科目（本学所定のもの）
(3)卒業(見込)証明書又は単位修得証明書（最終出身校）
(4)小論文（本学所定の用紙に、自己紹介・志願動機を自筆で８００字以内にまとめる）
(5)検定料　１０，０００円　※振込の場合は振込金の領収書（写）を添付
（振込先銀行：北洋銀行 北見中央支店　普通預金口座 3622149
受　取　人：日本赤十字北海道看護大学（ニッポンセキジュウジホッカイドウカン ゴダイガク））
※赤十字施設職員、赤十字教育機関卒業(見込み)者、本学実習施設職員については、検定料を免除します。
(6)合否結果通知書送付用のレターパックライト（返信先を記入すること。）
所定用紙は本学ホームページよりダウンロードのうえ印刷してご利用下さい。

７．科目等履修生の選考及び履修許可

(1)書類審査により選考します。

(2)選考の結果は、郵送で通知します。また、合格者には併せて履修手続き等について通知します。

(3)所定の手続きを完了した者に履修を許可します。

８．学費等

次の登録料及び履修料を指定期日までに納付して下さい。前期又は通年科目の履修生が、新たに後期科目を履修する場合は、登録料は不要です。

種　　類	金　額	納　入　期　日
登　録　料	３０，０００円 翌年度も履修する場合は、再度納付が必要	前期・通年履修　４月末日 後期履修　　１０月末日
履　修　料	１５，０００円　（１単位につき）	同　上

※赤十字施設職員、赤十字教育機関卒業(見込み)者、本学実習施設職員については、登録料を免除します。

９．単位の授与

授業科目を履修し、合格と判定された場合には、所定の単位を認定します。

［単位認定時期：前期末、後期末］

通年の科目を履修した場合は、年度末の認定になります。

１０．その他

(1)学務課教務係で授業概要、時間割を閲覧できますので、事前にお問い合わせください。

(2)願書提出後の履修科目の追加、変更は原則として認めません。

(3)納付した検定料・登録料及び履修料は返還しません。

(4)修得した単位及び成績については、本人の申請により証明書を交付します。

(5)在学証明書、学割証、通学証明書の発行はできません。

(6)本募集要項に関して不明な点は、次に照会して下さい。

〒090-0011　北海道北見市曙町６６４番地１
日本赤十字北海道看護大学 事務局学務課教務係
ＴＥＬ　0157(66)3311（大学代表）
E-mail　gakumu-k@rchokkaido-cn.ac.jp